

NIEDERSCHRIFT

zur 27. Sitzung des Gemeinderates
in der 13. Funktionsperiode ab 1954 am Montag, den 19. Mai 2014
um 19.30 Uhr im Gemeindeamt Hinterbrühl, Hauptstraße 29a.

Anwesend sind:

Bgm. Mag. Erich Moser
Vbgm. Ing. Hermann Klein
gfGR Michael Fichtinger
gfGR Brigitte Güntner
gfGR Heinrich Holzer
gfGR Dr. Hansjörg Preiss
gfGR Peter Pikisch
gfGR Ferdinand Szuppin
GR Hellfried Florian Aubauer
GR Peter Durec
GR Ulrike Götterer
GR Mag. Ing. Susanne Halat
GR Johanna Lütgendorf
GR Gabriela Manninger
GR Christine Neumann
GR Josef Kühmayer
GR KR Mag. Kurt Stättner
GR Dr. Amilcar Vizúete Barahona

Abwesend und entschuldigt sind:

GR Elisabeth Csekits
GR Gerhard Haindl
GR Franz Libardi
GR Mag. Stephan Weinberger

Abwesend und nicht entschuldigt sind:

gfGR Rosa Schmidberger
GR Iris Hafele
GR Martin Kodaj

Vorsitz: Bgm. Mag. Erich Moser

Schritfführerin: Carolin Wit

Tagesordnung

GR öffentlicher Teil

1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des Protokolls der Gemeinderatssitzung vom 25.03.2014
3. Bericht des Bürgermeisters
4. Bericht Prüfungsausschuss
5. Bestellung Kassenverwalter
6. Umbau Polizei – Auftrag
7. Wohnungsverkauf – Hauptstraße 19/7/3
8. Wohnungsvergaben
 - a) Gießhüblerstraße 21/2/34
 - b) Wohnungsvergabe – Sparbach 89/1/4
9. Ortstarif VOR – Vertrag
10. Richtlinien für gemeindeverbürgte Kredite für junge Hinterbrühler
11. Dringende Anfragen an den Bürgermeister

GR nicht öffentlicher Teil

12. Öffentliche Beleuchtung – Auftragsvergabe
13. Gemeindeverbürgter Kredit für junge Hinterbrühler – Antrag
14. Personalangelegenheiten

1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bgm. Moser eröffnet die Sitzung um 19.30 Uhr, begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfähigkeit fest.

2. Genehmigung des Protokolls der Gemeinderatssitzung vom 25.03.2014

Gegen das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 25.03.2014 wurde kein Einwand erhoben, es gilt daher als genehmigt.

3. Bericht des Bürgermeisters

Bgm. Moser berichtet:

- In einem Gespräch mit dem Büro Sobotka betreffend Hortneubau wurden der Gemeinde einige Fördermodelle nähergebracht. Details können jedoch erst nach einer Kostengenehmigung durch das NÖ Land festgelegt werden.
- DI Smola, welcher bei der Volksanwaltschaft Beschwerde eingelegt hat, hat das Angebot über € 20.000,-- nicht angenommen. In einem Gespräch mit dem Rechtsanwalt der Gemeinde wurde nunmehr vereinbart, dass das Angebot über € 20.000,-- noch aufrecht erhalten wird, ansonsten soll die Klage abgewartet werden.
- Am 28.06.2014 findet zwischen 10 und 13 Uhr ein Tag der offenen Gemeinde statt. Hier soll über die Leistungen der Gemeinde informiert werden, aber auch Vereinen wird die Präsentationsmöglichkeit geboten. Am Beginn der Veranstaltungen werden die Neubürger begrüßt, anschließend hat auch die restliche Bevölkerung die Möglichkeit sich zu informieren.
- Am 12.06.2014 findet um 19.30 Uhr die Verabschiedung von Altbürgermeister Benno Moldan im Gemeindeamt statt. Auch Vizekanzler Spindelegger wird erwartet.
- Der 95. Geburtstag von Altbürgermeister Spindelegger wird am 3.7.2014 um 19 Uhr ebenfalls unter Teilnahme des Vizekanzlers stattfinden.
- Bei der am 25.05.2014 stattfindenden EU-Wahl wird um Teilnahme ersucht.

4. Bericht Prüfungsausschuss

Obmann GR Stättner informiert, dass ein Prüfungsausschuss am 12.05.2014 anlässlich der Wechsel von Bürgermeister und Kassenverwalter stattgefunden hat. Es wurden keine Unregelmäßigkeiten festgestellt. Sowohl der bisherige Kassenverwalter als auch der bisherige Bürgermeister sind somit entlastet.

5. Bestellung Kassenverwalter

Frau Sabine Slavik hat bereits letztes Jahr ihre Dienstprüfung erfolgreich absolviert und soll nun auch die Kassenverwaltung von der bisherigen Kassenverwalterin Stephanie Krippel übernehmen.

Die Kassenübergabe wurde in der letzten Sitzung des Prüfungsausschusses durchgeführt, daher wäre eine Bestellung ab 12.05.2014 zu beschließen.

Bgm. Moser stellt daher folgenden

Antrag, Frau Sabine Slavik ab 12.05.2014 zur Kassenverwalterin zu bestellen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

6. Umbau Polizei - Auftrag

Bgm. Moser informiert, dass anlässlich der Polizeipostenauflösung in Gaaden 3 zusätzliche Polizeibeamte ab dem Sommer dem Posten in Hinterbrühl zugeteilt werden. Für das zusätzliche Personal ist nun der Dachgeschoßausbau erforderlich. Der derzeitige Mietvertrag wurde auf 12 Jahre abgeschlossen und würde 2018 auslaufen. In Gesprächen mit der Polizei wurden ab Vertragsabschluss neuerlich 12 Jahre angestrebt, da seitens der Marktgemeinde für den Ausbau Kosten übernommen werden, die nicht in Relation mit

einem Kündigungsverzicht für die restlichen 4 Jahre stehen. Diese neuerliche Vertragsdauer muss jedoch vom Bundesministerium für Finanzen genehmigt werden. Das Architekturbüro Marosevic wurde mit der Einholung der Kostenvoranschläge beauftragt und hat die Vergabe der Aufträge für den Ausbau nachstehend empfohlen. Die Vergabe soll bereits beschlossen werden, um nach der Zustimmung des Ministeriums eine rasche Abwicklung gewährleisten zu können.

Zimmermeisterarbeiten

Eingeladene Firmen: 9

Absagen: 1

Erhaltene Angebote: 5

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
KREISEDER Seibersdorf	Firma hat Dachstuhl hergestellt	7.869,00	9.442,80
KRONEIS Alland		8.826,75	10.592,10
SCHWAB Mödling		9.508,00	11.409,60
KRÜCKL Guntramsdorf		9.771,20	11.725,44
RAMBACHER Hof/LBG		9.825,00	11.790,00

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Zimmermeisterarbeiten die Firma KREISEDER/Seibersdorf mit einer Bruttosumme von € 9.442,80 zu beauftragen. Die Firma Kreiseder hat bei der Objekterrichtung die Dachstuhlherstellung durchgeführt.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Trockenbauarbeiten

Eingeladene Firmen: 8

Absagen: 2

Erhaltene Angebote: 6

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
E+H Trockenbau Brunn/am/Geb.	5% Nachlass bereits berücksichtigt	17.621,86	21.146,23
GEOS Kottingbrunn	5% Nachlass bereits berücksichtigt	17.736,03	21.283,24
Akustik BLASCH Wr. Neudorf		22.407,42	26.888,90
Dämmtechnik BRUCKNER Kottingbrunn		22.483,62	26.980,34
KRONEIS Alland		34.274,00	41.128,80
RAMBACHER HOF/LBG		37.750,00	45.300,00

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Trockenbauarbeiten die Firma E+H Trockenbau/Brunn am Geb. mit einer Bruttosumme von € 21.146,23 zu beauftragen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Fliesenlegerarbeiten

Eingeladene Firmen: 6

Absagen: 2

Erhaltene Angebote: 3 davon 2 Teilangebote

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
SIGMA Hinterbrühl		2.395,20	2.874,24
<i>HIRTL&</i> <i>Bauernfeind</i> <i>Mauthausen</i>	<i>Teilangebot es fehlt Schließen</i> <i>von Estrichschlitzen</i>	<i>2.498,10</i>	<i>2.997,72</i>
<i>DI. FOLTIN</i> <i>Wien.</i>	<i>Teilangebot es fehlt Schließen</i> <i>von Estrichschlitzen</i>	<i>2.538,00</i>	<i>3.045,00</i>

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Fliesenlegerarbeiten die Firma SIGMA/Hinterbrühl mit einer Bruttosumme von € 2.874,24 zu beauftragen. Das Angebot beinhaltet alle ausgeschriebenen Leistungen und die Firma ist ortsansässig.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Bodenlegerarbeiten

Eingeladene Firmen: 8

Absagen: 0

Erhaltene Angebote: 5

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
WIEDNER Gloggnitz		5.196,50	6.235,80
GASTER Traiskirchen		5.225,50	6.270,60
MRAZEK Weigelsdorf		6.197,00	7.436,40
Otto MAYER Mödling	Anmerkung: Zahlung Aconto 30% bei Auftrag	7.300,00	8.760,00
DECOR&MORE Weissenbach		8.878,00	10.653,60

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Bodenlegerarbeiten die WIEDNER Ges.m.b.H/Gloggnitz mit einer Bruttosumme von € 6.235,80 zu beauftragen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Anstreicher- und Malerarbeiten

Eingeladene Firmen: 6

Absagen: 1

Erhaltene Angebote: 4

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
REKO Wien		2.259,00	2.710,80
MARSCH Güssing		2.625,00	3.150,00

HALWACHS Wr. Neudorf		3.232,50	3.879,00
DECOR&MORE Weissenbach		4.079,00	4.894,80

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Anstreicher- und Malerarbeiten die Firma REKO Beschichtungstechnik GmbH./Wien mit einer Bruttosumme von € 2.710,80 zu beauftragen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Innentüren

Eingeladene Firmen: 3

Absagen: 0

Erhaltene Angebote: 3

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
TALOS Mattersburg		972,00	1.166,40
LANG & SOHN Welten		1.400,52	1.680,62
RANKL GmbH Gaaden		2,501,38	3.001,66

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Innentüren die Firma TALOS GmbH./Mattersburg mit einer Bruttosumme von € 1.166,40 zu beauftragen. Die Firma Talos hat bei der Objekterrichtung die Innentüren hergestellt.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Elektroinstallation

Eingeladene Firmen: 6

Absagen: 2

Erhaltene Angebote: 3

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
BEER Karl Sparbach		6.875,00	8.250,00
LENZENHOFER Vösendorf		8.662,50	10.395,00
HCA Elektrotechnik Hinterbrühl		10.625,00	12.750,00

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den Elektroinstallationsarbeiten die Firma Karl BEER/Sparbach mit einer Bruttosumme von € 8.250,00 zu beauftragen. Die Firma ist ortsansässig.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

HKLS-Installation

Eingeladene Firmen: 7

Absagen: 4

Erhaltene Angebote: 2

Firma	Anmerkung	Netto EURO	Brutto EURO
-------	-----------	------------	-------------

PREWEIN Pottendorf	3% Nachlass bereits berücksichtig,	7.022,80	8.427,36
WALLNER Hortischon		7.128,80	8.554,56

Bgm. Moser stellt den

Antrag, mit den HKLS-Installationsarbeiten die Firma PREWEIN Installationen/Pottendorf mit einer Bruttosumme von € 8.427,36 zu beauftragen. Die Firma Prewein hat bei der Objekterrichtung die HKLS-Installation hergestellt.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

Schätzkosten Baustellenabwicklung brutto:

Mobil-WC-Aufstellen-Reinigen-Abtransport etwa 4 Wochen	€ 200,00
Holzzusatzgerüst zur Fensterzugang innen und außen Stahlgerüst mit Leiteraufstieg Herstellen-Vorhalten- Abbauen, Grasfläche Wiederherstellen	€ 1.800,00
Schätzkosten Baustellenabwicklung brutto	€ 2.000,00

Honorarangebot Architektenleistung :

Annahme Baukosten netto € 50.000,00	
Honorar lt. HOA, Schwierigkeitsgrad 8 (Ausbauarbeiten Dachgeschoß)	
Planung 13,98%	6.990,--
Nachlass30%	<u>- 2.097,--</u>
	4.893,--
Honorar lt. HOA	
Örtliche Bauaufsicht 6,33%	3.165,--
Nachlass30%	<u>- 949,50</u>
	2.215,50
Gesamte Architektenleistung	7.108,50
	<u>zuzüglich 20%Mwst. 1.421,70</u>
	€ 8.530,20

Bgm. Moser stellt den

Antrag, die Schätzkosten Baustellenabwicklung sowie das Honorarangebot Architekturbüro Marosevic im Gesamtausmaß von € 10.530,20 zu beauftragen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

7. Wohnungsverkauf – Hauptstraße 19/7/3

In der letzten Sitzung des Wohnungsausschusses wurde vorgeschlagen, die Wohnung Hauptstraße 19/7/3, in der Größe von 59,78 m², zum Verkauf anzubieten. Das eingeholte Schätzgutachten hat einen Verkaufspreis von € 150.000,-- ergeben. Somit ergibt sich ein Preis von ca. € 2.500,-- pro m² für den Verkauf an externe Interessenten. Bei künftigen Verkäufen an bestehende Mieter wären noch ev. Abschläge zu berücksichtigen.

Die Wohnung soll den entsprechenden Bewerbern für Gemeindewohnungen, auf der Gemeindehomepage und im Gemeindeboten zum Verkauf angeboten werden.

Bgm. Moser stellt daher den

Antrag, den Verkauf der Wohnung Hauptstraße 19/7/3 zum Preis von € 150.000,-- zu beschließen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

8. Wohnungsvergaben

a) *Gießhüblerstraße 21/2/34*

Die Gemeindewohnung ist bereits frei und hat eine Größe von 37,40 m². Die Miete beträgt ca. € 310,-- incl. BK.

Der Wohnungsausschuss hat sich für eine Vergabe an Herrn Josef Geier mit einer Kautionshöhe von 3 Monatsmieten ausgesprochen.

Bgm. Moser stellt daher den

Antrag, die Vermietung der Wohnung Gießhüblerstraße 21/2/34 an Herrn Josef Geier mit einer Kautionshöhe von 3 Monatsmieten.

Beschluss: Antrag wird einstimmig beschlossen.

b) *Sparbach 89/1/4*

Die Wohnung hat eine Größe von 80,33 m². Die Mietkosten bisher beliefen sich auf ca. € 540,00 incl. BK.

Der Wohnungsausschuss hat sich für eine Vergabe an Herrn Stefan Weber mit einer Kautionshöhe von 6 Monatsmieten ausgesprochen.

Bgm. Moser stellt den

Antrag, die Vermietung der Wohnung Sparbach 89/1/4 an Herrn Stefan Weber mit einer Kautionshöhe von 6 Monatsmieten.

Beschluss: Antrag wird einstimmig beschlossen.

9. Ortstarif VOR - Vertrag

Vbgm. Klein informiert, dass nunmehr ein Kooperationsvertrag mit dem Verkehrsbund Ost-Region (VOR) bezüglich eines Ortstarifs von € 1,30 im gesamten Gemeindegebiet (Hinterbrühl, Weissenbach, Sparbach) ab 1.6.2014 vorliegt. Trotz Tarifierhöhung mit 01.07.2014 konnte dieser Preis erzielt werden. (Beilage 1)

Die Kosten für die Gemeinde werden lt. derzeitigen Berechnungen in etwa bei € 3.500,-- jährlich liegen. Der Vertrag wird auf ein Jahr befristet abgeschlossen, eine anschließende Verlängerung ist möglich.

Bgm. Moser erklärt, dass neben dem Jugend- und Senientaxi nun auch eine Variante für die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln zur Verfügung steht. Eine Information an die Bevölkerung erfolgt sowohl auf der Gemeindehomepage als auch im Gemeindeboten.

GfGR Szuppin weist auf die immer noch vorhandenen Beschwerden bezüglich der Qualität der Leistungen von VOR hin. Er ersucht, hier Gespräche mit VOR zu führen.

Bgm. Moser stimmt zu, dass das Service noch nicht wirklich verbessert wurde und sagt zu, dies nochmals einzufordern.

GR Halat fragt nach, ob eine Verbesserung der Busverbindung für die Schüler, die die Schule in Kalksburg besuchen, durch den Einsatz der Gemeinde möglich ist.

Bgm. Moser weist darauf hin, dass es sich hier um Privatbusse handelt und auch seitens der Gemeinde keine Mitfinanzierung möglich ist. Hier muss privat durch die Eltern Initiative ergriffen werden.

Der Vorsitzende stellt den

Antrag, den Kooperationsvertrag, wie vorgebracht, zu beschließen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig befürwortet.

10. Richtlinien für gemeindeverbürgten Kredit für junge Hinterbrühler

In der Gemeinderatssitzung am 26.11.2013 wurde bereits die Einführung eines gemeindeverbürgten Kredites für junge Hinterbrühler grundsätzlich beschlossen. Die entsprechenden Richtlinien wurden nun adaptiert und wären zu beschließen.

Der Kredit soll jungen Hinterbrühlern bis zu 30 Jahren den Ankauf einer Gemeindewohnung ermöglichen und gewährt eine Förderung bis zu einer max. Darlehenshöhe von € 20.000,--. Eine Ausfallsbürgschaft sowie ein Zinsenzuschuss bis zu diesem Betrag sollen durch die Gemeinde übernommen werden.

Die Richtlinien sind den Gemeinderatsmitgliedern bereits mit der Einladungskurrende übermittelt worden (Beilage 2).

Bgm. Moser stellt daher den

Antrag, die Richtlinien für den gemeindeverbürgten Kredit für junge Hinterbrühler, wie vorliegend, zu beschließen.

Beschluss: Antrag wird einstimmig angenommen.

11. Dringende Anfragen an den Bürgermeister

Keine Wortmeldungen.

Über den nicht öffentlichen Teil der Sitzung wird eine eigene Niederschrift verfasst. Der Bürgermeister schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20.05 Uhr.

Schritfführerin
(Carolin Wit)

Vorsitzender
(Bgm. Mag. Erich Moser)

Für die Fraktionen:

AG Hinterbrühl (ÖVP u. Unabh.)
(gfGR. Dr. Hansjörg Preiss)

Unabhängige Bürgerliste
(gfGR. Michael Fichtinger)

SPÖ
(gfGR Heinrich Holzer)

Die Grünen Hinterbrühl
(gfGR Rosa Schmidberger)